



«Бекитмин»

Мектеп директору:

Акматов.А

Кабыл алынды
2021-ж 25-сентябрындагындагы
педкеңештин №2токтомунун
негизинде

Мектептин Усулдук кеңешинин Жобосу

1. Жалпы Жоболор

1.1 Мектептин Усулдук кеңеши – бул педагогикалык ишмердүүлүккө чыгармачыл мамилени калыптандырган, окуу процессинде усулдук жардам көрсөткөн мектептин педагогикалык жамаатындагы ички орган.

1.2. Методикалык кеңеш билим берүү процессинин маанилүү бөлүгүнө компетенттүү методикалык таасир этет, анын өнүгүшүн талдайт, ушул негизде окутуу жана тарбиялоо методикасын өркүндөтүү боюнча сунуштарды иштеп чыгат.

1.3. Методикалык кеңеш педагогикалык демилгенин өнүгүшүнө өбөлгө түзөт жана бул демилгени андан ары жайылтат.

1.4. Бул жобо мектептин ички локалдык актысы болуп саналат, ал мектептин педагогикалык кеңеши тарабынан бекитилет.

2. Методикалык кеңештин максаттары жана милдеттери.

2.1. Педагогикалык артыкчылыкка ээ көйгөйлөрдү аныктоо жана иштеп чыгуу, аларды ийгиликтүү чечүү үчүн бүтүндөй педагогикалык жамааттын чыгармачыл аракеттерин бириктирүүгө көмөктөшүү.

2.2. Мектептин методикалык ишин стратегиялык пландаштырууну жүргүзүү.

2.3. Мугалимдердин педагогикалык демилгесин көрсөтүү үчүн жагымдуу шарттарды түзүүгө салым кошуу.

2.4. Педагогикалык байланышты кызматташуунун гуманисттик принциптерине негиздеп, окутуучунун билим берүү процессин уюштуруучу катары педагогикалык өзүн-өзү билүүсүн калыптандырууга көмөктөшүү.

2.5. Мугалимдин кесиптик жана педагогикалык даярдыгын жогорулатууга салым кошуу:

- а) илимий жана теориялык;
- б) методикалык;
- в) изилдөө ишинин көндүмдөрү;
- г) педагогикалык чеберчиликтин техникасы.

3. Мектептин усулдук кеңешинин милдеттери жана укуктары.

3.1. Мектепке киргизүү үчүн сунуш кылынган педагогикалык жаңылыктарга эксперттик баа берүү, аларды ишке ашырууда зарыл болгон усулдук жардам көрсөтүү.

3.2. Окутуучулук курамды администрациянын чакыруусу боюнча аттестациялоого катышуу.

3.3. Мугалимдер кеңешинин жыйналыштарында кароо үчүн сунуштарды даярдоого активдүү катышуу.

3.4. Жаш адистерге усулдук жардам көрсөтүү, усулдук кеңештин мүчөлөрү барганда алардын сабактарын талдоо.

3.6. Мектеп ичиндеги методикалык көзөмөлдү жүргүзүүгө катышуу, бул үчүн керектүү методикалык куралдарды түзүү.

4. Мектептин усулдук кеңешинин курамы жана уюштуруу түзүмү.

4.1. Мектептин усулдук кеңешине мектептин педагогикалык жамаатынын өкүлдөрү кирет:

а) предметтик мектептердин усулдук бирикмелеринин жетекчилери бир жылдык мөөнөткө эң квалификациялуу мугалимдердин ичинен дайындалат жана мектеп директорунун буйругу менен бекитилет;

б) мектептин мугалимдеринин, убактылуу жана туруктуу чыгармачыл топтордун лидерлеринин ичинен аймактык предметтик бирикмелердин лидерлери.

4.2. Методикалык кеңеш, эгерде зарыл болсо, методикалык иштин ар кандай багыттары боюнча убактылуу чыгармачыл-демилгелүү топторду түзүп, методикалык кеңештин курамында ушул топтордун төрагалары менен кызматташат.

4.3. Методикалык кеңештин төрагасы директордун окуу жана тарбия иштери боюнча орун басары болуп саналат.

5. Мектептин усулдук кеңешинин мектептин ички башкаруу органдары менен өз ара аракеттенүүсү.

Методикалык кеңеш жана педагогикалык кеңеш

Мектептин усулдук кеңеши өз иши жөнүндө педагогикалык кеңешине отчет берет, алар:

- 1) мектептин усулдук кеңешинин мүчөлөрүн ачык добуш берүү менен шайлайт;
- 2) зарыл болсо, усулдук кеңештин мүчөлөрүн анын курамынан мөөнөтүнөн мурда чыгарат же кошумча шайлоону өткөрөт;
- 3) методикалык кеңештин ишинин негизги багыттарын бекитет;
- 4) методикалык кеңештин төрагасынын аткарылган иштери жөнүндө жылдык отчетун угат жана баалайт;
- 5) зарыл болгон учурда, усулдук кеңештин мүчөлөрүнүн методикалык кеңештин ишине катышуусу жөнүндө отчетун угат жана баалайт.

6. Мектептин усулдук кеңешинин ишин уюштуруу

6.1 Методикалык кеңеш өз ишин демократия, ачыктык, окутуучулар жамаатынын бардык мүчөлөрүнүн кызыкчылыктарын урматтоо жана эске алуу принциптерине негиздейт.

6.2. Методикалык кеңештин отурумдары ачык, ага кеңеш берүүчү добуш укугу бар каалаган окутуучу катыша алат.

6.3. Методикалык кеңештин жыйыны зарылчылыкка жараша, бирок жылына кеминде 4 жолу өткөрүлөт.

6.4. Методикалык кеңештин жыйыны, эгерде анын мүчөлөрүнүн кеминде үчтөн экиси болсо, компетенттүү деп эсептелет.

6.5. Методикалык кеңештин чечимдери ушул Жобого ылайык жамааттык түрдө кабыл алынат жана бардык мугалимдерге маалымдалат.

6.6. Методикалык кеңештин кароосуна суроолор, анын төрагасы тарабынан, усулдук кеңештин бардык мүчөлөрүнүн пикирлерин эске алуу менен тандалат.

6.7. Методикалык кеңеш окутуучу жамаатты өзүнүн ишмердүүлүгү, кабыл алынган чечимдери жөнүндө такай маалымдап турат.

6.8. Методикалык кеңештин чечимдери сунуштоо мүнөздө болот жана зарылчылык келип чыкса, мектептин буйругу менен түзүлөт.

МЕКТЕПТИН УСУЛДУК ТЕМАСЫ: Жаңы технологияларды пайдаланып сабак өтүү менен окуучулардын билим сапатын көтөрүү

2021/2022-окуу жылына карата усулдук кеңештин планы.

№	Мөөнөтү	Мазмуну	Жооптуулар. Ким аткарат	Эскертүү
Сентябрь				
1	1-кеңешме	1. 2021-2022-окуу жылына Усулдук кеңештин курамын шайлоо. 2. 2020/2021-окуу жылындагы усулдук иштердин жыйынтыгы, Жаңы окуу жылына кеңешменин жылдык иш планын бекитүү. 3. Жаңы окуу жылында окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча маселелерди кароо 4. Предметтик олимпиаданын мектептик турун өткөрүү жана олимпиада жетекчилеринин иш пландарын бекитүү.	Директор, Окуу бөлүмүнүн башчысы	
	1-семинар	1. Мектептин « Мыкты усулдук бирикмеси » конкурсунун жобосун иштеп чыгуу.		
Октябрь				
2	2-кеңешме	1. Чейрек аралык окуучуларды аттестациядан өткөрүүнүн жобосу менен таанышуу. 2. Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуунун үстүндө иштөө.	Окуу бөлүмүнүн башчысы ТИУ	
3	Октябрь 2-семинар	Темасы: « Мен алгачкы педагогикалык кадамым » аттуу жаш мугалимдерге семинар тренинг өткөрүү.	Окуу бөлүмүнүн башчысы Насаатчы мугалимдер	

	Долбоор	Темалары: 1. «Элдик педагогиканын тарбиясы» 2. «Биз Кыргызстандын келечеги үчүн күрөшөбүз»	Кыргыз тили УБ Биология, география, тарых, химия УБ	
	3-кенешме	1. Окуу пландарынын аткарылышы жана окуу кааналарынын жабдылышы. 2. Предметтик жумалыктарды өткөрүүнү пландаштыруу.	Окуу бөлүмүнүн башчысы,	
Ноябрь				
4	Педагогикалык консилиум	1. «Заманбап сабак өтүүнүн сырлары» «Компетенттүү мугалимдин компетенттүү окуучусу»– деген темада тегерек стол өткөрүү.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, тиешелүү мугалимдер	
	3-семинар	Темасы: «My test - программасы убакытты үнөмдөөчү» деген темада семинар өткөрүү.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	
	Долбоор	Темасы: «Спешим сделать добро»	Орус тили УБ	
	4- кенешме	1. Жарым жылдык усулдук кеңештин планынын аткарылышы. 2. Олимпиаданын жыйынтыктары.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулдук кеңеш	
Декабрь.				
	Долбоор	Темасы: «Телефонсуз жашоо» аттуу долбоордун үстүндө иш алып баруу	ОТББ, ТИУ, Соцпед.	
Январь				
5	4-семинар	1. 1-класстардын 1-жарым жылдык өздөштүрүү деңгээли. 2. Үй тапшырмасын берүү нормасындагы дифференциалдык мамилени колдонуунун методикалык негизи.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, Башталгыч класстардын усулдук бирикме жетекчилери.	

	5-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> 1-жарым жылдыкта аткарылган иштерге анализ, 2-жарым жылдыкты пландаштыруу. Класстан тышкаркы иштерди уюштурууда методикалык жардам көрсөтүү. 1-класстардын 1-жарым жылдык өздөштүрүү деңгээли. 2-3 класстарда окуучулардын негизги сабактардан билим сапаты, окуу техникасы жана окуп түшүнүүсү 	Окуу бөлүмүнүн башчысы, ТИУ	
Февраль				
6	5-семинар	Темасы: « Кайтарым байланышты практикалоодо мугалимдин ишмердүүлүгү »	Окуу бөлүмүнүн башчысы, А Касымова	
	6-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сабакка анализ берүүнүн формалары 2. Таланттуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу“XXI кылымдын интеллектуалдары” кароо сынагын өткөрүү жана райондук сынакка катышуу 		
Март				
7	6-семинар	Темасы: « Ар бир кесип ардактуу » тегерек стол өткөрүү		
	7-кеңешме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бүтүрүүчү класстардын ата-энелерин жаңы жобо менен тааныштыруу. 2. Бүтүрүүчү класстарды тестке даярдоонун жыйынтыктары. 	Окуу бөлүмүнүн башчысы Организатор Кружок жетекчилери	
Апрель				

8	7 - семинар	Темасы: «Мен эмнелерди үйрөндүм» аттуу семинар-тренинг өткөрүү	Насаатчы мугалимдер, ОТББ	
	8-кенешме	1. Бүтүрүү класстарында кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабияты, математика сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы. 2. Көчүрүү экзамендери боюнча коюлуучу талаптар.	Окуубөлүмүнүн башчысы, организатор	
Май.				
9	9-кенешме	1. Жыйынтыктоо кенешмесин өткөрүү 2. Мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү 3. Мектептин «Мыкты усулдук бирикмеси» конкурсунун жыйынтыгын чыгаруу.	Директор, окуубөлүмүнүн башчысы	

Окуу бөлүмүнүн башчысы



(Handwritten signature)

А.Касымова

**А.Калмурзаев атындагы №20 орто мектебинин окуу-тарбия бөлүмүнүн башчысынын
 2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы.**

1. **Максаты:** Окуу тарбия процессинде мугалимдердин компетенттүүлүгүн, педагогикалык чеберчилигин жогорулатуу менен билим сапатын көтөрүү.
2. **Милдеттери:**

- Окуу тарбия процессинин мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык келишин камсыздоо.
- Окуучулардын өз алдынча билим жана программалык маалыматтарды алуу көндүмдөрүн калыптандыруу менен окууда шыктандыруучу чөйрө түзүүнү камсыздоо.
- Педагогикалык кызматкерлердин кесиптик чеберчилигин жана компьютердик сабаттуулугун жогорулатууну системалаштыруу.

Окуу тарбия процесси боюнча

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Аткарылгандыгы жөнүндө белги.
1	Жаңы окуу жылына карата окуучулардын май учетун алуу жана райБББга тапшыруу.	Май ичи	ОТББ, мугалимдер	
2	Жаңы окуу жылына карата окуучулардын август учетун алуу жана райБББга тапшыруу.	Август	ОТББ, мугалимдер	
3	Жаңы окуу жылына карата предметтер боюнча сааттарды бөлүштүрүү.	Август	Усулдук бирикмелер, ОТББ	
4	КР Билим берүү стандартындагы окуу программаларына ылайык мугалимдердин жаңы 2021-2022-окуу жылына карата календардык-тематикалык пландарын түзүүнү көзөмөлдөө, текшерүү жана бекитүү.	Август	ОТББ, мектеп директору	
5	Жаңы окуу жылына класс кааналарын даярдоо, каана башчыларын дайындоо жана кааналардын паспортторун, иш-пландарын бекитүү	Август	ОТББ, организатор	
6	Сабактардын расписаниесин түзүп бекитүү.	Август, январь	ОТББ	
7	Класстарды класстык журналдар менен камсыз кылуу жана таза, туура толтурулушун көзөмөлдөө.	Сентябрь	ОТББ	

8	ОШП, тарификация отчетторун райБББга тапшыруу	Сентябрь	ОТББ	
9	Окуучулардын катышуусун жана кыймылын көзөмөлдөө.	Ар дайым	Мектеп администрациясы ОТББ, класс жетекчилер	
10	Мектептин ички көзөмөлүнүн планын иштеп чыгуу жана аткаруу.	Сентябрь	ОТББ	
11	Окуу пландарынын программага ылайык аткарылышын көзөмөлдөө	Дайыма	ОТББ	
12	2021-2022-окуу жылына карата мугалимдерди курстан өтүү графиги менен тааныштыруу.	Сентябрь	Мектеп директору, ОТББ	
13	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү.	Сентябрь Январь	ОТББ, УБ	
14	Предметтик стандартка ылайык күндөлүк пландардын жазылышын көзөмөлдөө	Сентябрь	ОТББ, насаатчы мугалимдер	
15	Окуучулардын китеп жана окуу куралдары менен камсыз болушун көзөмөлдөө	Жыл башында	ОТББ, китепканачы	
16	Жаш өзгөчөлүгүнө жараша 1-сентябрь Билим күнүнө карата тарбиялык сааттардын темаларын бөлүштүрүү жана көзөмөлдөө	1-сентябрь	ОТББ, ТИУ	
17	Мектеп администрациясынын дежурствосунун графигин түзүү	Сентябрь	ОТББ, профком	
18	«Тил майрамына» карата ачык сааттарды уюштуруу	23-сентябрь	ОТББ, Класс жетекчилер	
19	Даталуу күндөргө ачык сааттарды уюштуруу	Август-сентябрь	ОТББ, УБ	
20	Предметтик олимпиаданын мектептик турун өткөрүү жана олимпиадалык топтун иш пландарын бекитүү	15-сентябрь	ОТББ, предметтик мугалимдер.	
21	Мугалимдердин өз ара сабакка катышуусун уюштуруу жана көзөмөлдөө.	Ай сайын	ОТББ, насаатчы мугалимдер	
22	Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча иш алып баруу	Ноябрь – март	ОТББ, ТИУ, соц.пед.	
23	Чейрек аралык окуучулардын билим сапатын текшерүү үчүн аттестациянын жобосун иштеп чыгуу.	Сентябрь	ОТББ	
24	Чейрек аралык аттестациянын жобосунун негизинде иш алып баруу	Чейрек сайын	Бардык мугалимдер, ОТББ	
25	Педагогикалык кеңешме өткөрүү	Чейрек сайын	Мектеп администрациясы	
26	Чейрек аралык отчетторду даярдоо жана райБББга тапшыруу	Чейрек сайын	ОТББ	

27	Окуучулардын жазуу иштеринин жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө	Ар дайым	ОТББ, предметтик мугалимдер, башталгыч класстын мугалимдери	
28	Методикалык бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иш чараларына катышуу.	Учурунда	ОТББ, мектеп администрациясы	
29	Мугалимдердин күндөлүк сабактарына катышуу жана анализ берүү	Жумасына 6 дан кем эмес	ОТББ	
30	Жогорку органдардан келген буйруктарды аткаруу, зарылдыгына жараша иш-чара түзүү	Учурунда	ОТББ, тиешелүү мугалимдер	
31	Башталгыч класстардын окуучуларынын шашке тамагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай сайын	ОТББ, ашпоз	
32	Кесипке багыт берүү боюнча иш-план иштеп чыгуу	Ноябрь	ОТББ, усулдук кеңеш	
33	Мугалимдердин сабак калтыруу жана алмаштыруусу боюнча иш алып баруу.	Ар дайым	ОТББ, дежур мугалимдер	
34	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн текшерилишин көзөмөлдөө	Ар дайым	ОТББ, класс жетекчилер	
35	Предметтик ийримдердин иш-пландарын бекитүү жана аткарылышын көзөмөлдөө	Сентябрь – май	ОТББ, ийрим жетекчилери	
36	Мамлекеттик көчүрүү жана бүтүрүү аттестацияларынын жаңы жобосунун негизинде иш алып баруу.	Жыл ичи	ОТББ, класс жетекчилер, ата-энелер	
37	Мектепте ишке ашырылып жаткан билим берүү программасына ата-энелерди тартуу.	Ай сайын	ОТББ, ТИУ, соцпед	
38	Предметтик декадаларды жана ачык эшик күндөрүн өткөрүү.	Атайы график менен	ОТББ, УБ жетекчилери	
39	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларына кошумча консультативдик сабактарды уюштуруу	Март - май	ОТББ, предметтик мугалимдер	
40	Сабак өтүүдө көрсөтмө куралдарды колдонуу үчүн мугалимдерге шарттарды түзүү.	Ар дайым	ОТББ, лаборант	
41	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин сакталышын көзөмөлдөө	Ар дайым	ОТББ	
42	Окуучуларга предметтер боюнча маалымат алуу ресурстарын көбөйтүү жана өз алдынча билим алуусуна толук шарттарды түзүү.	Ар дайым.	ОТББ, лаборант.	

Усулдук иштер боюнча

43	Усулдук кеңештин курамын бекитүү жана жылдык иш-планын иштеп чыгуу	Сентябрь	Усулдук кеңеш	
44	Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш-чара түзүү	Сентябрь	ОТББ, усулдук кеңеш	
45	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү	Сентябрь	ОТББ, жалпы мугалимдер	
46	Жаш адистерге насаатчы мугалимдерди бекитүү жана иш алып баруусун көзөмөлдөө	Сентябрь	Пед.кеңештин чечими менен	
47	Усулдук окууну уюштуруу	Айына 2 жолу	ОТББ	
48	«Жылдын мыкты класс жетекчиси», «Жылдын мыкты классы» конкурсунун жобосун иштеп чыгуу.	Сентябрь-октябрь	ОТББ, ТИУ, соцпед	
49	Педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жана компьютердик сабаттуулугун жогорулатууну уюштуруу.	Атайын иш пландын негизинде	ОТББ, тиешелүү мугалимдер	
50	Окутуунун жаңы технологиялары боюнча жаш адистерге усулдук жардам көрсөтүү	Ар дайым	Насаатчы мугалимдер	
51	Усулдук бирикмелердин иш-чараларына катышуу	Учурунда	ОТББ, ТИУ, соц.пед	
52	Курстан өтүп келген мугалимдердин жаңылыктары менен жалпы мугалимдерди тааныштыруу	Ар бир курс бүткөндөн кийин.	ОТББ, курстан өткөн мугалимдер	
53	Мектеп китепканачысы менен иш алып баруу	Ар дайым	ОТББ	
54	Мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү	Октябрь, Жыл аягында	ОТББ, усулдук кеңеш, пед.кеңеш	



Handwritten signature in blue ink.

А.Касымова